

**Regulament de organizare și funcționare
a activității de voluntariat din cadrul Festivalului ANALOGUE**

BAZA LEGISLATIVĂ

Acest Regulament este redactat în baza Legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

SCOPUL REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiunile de voluntariat stabilite de către Centrul Cultural Mioveni, în cadrul Festivalului Analogue.

Art. 2 Limitele de vârstă acceptate de organizatorii festivalului sunt: 18 – 35 ani.

Art. 3 Prezentul regulament prevede următorii termeni care se definesc astfel:

- a. Voluntariat - participarea voluntarului, persoană fizică, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b. Activitatea de interes public - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c. Organizator - Centrul Cultural Mioveni, instituție publică de cultură – așezământ cultural de drept public, cu personalitate juridică, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d. Contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și Organizator, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e. Voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

- f. Coordonatorul voluntarilor - voluntarul sau angajatul Organizatorului, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

PRINCIPII DE APLICARE

Art. 4 Regulamentul are la bază următoarele principii de bază:

- a. participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b. implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c. desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e. activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f. caracterul de interes public al activității de voluntariat.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 5 (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unui anunț din partea Organizatorului, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizatorul are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar.

(2) Organizatorul asigură voluntarilor o instruire inițială cu privire la:

- a. drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- b. regulamentele interne care stabilesc implicarea voluntarului;
- c. regulamentele ce privesc “Sănătatea și Securitatea în muncă”, a măsurilor de “Prevenire și stingere incendii”, precum și a posibilelor norme în vigoare cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii virusului SARS-COV-2 (COVID19).

CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 6 (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Organizator. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine Organizatorului. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) Organizatorul este obligat ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul

- de evidență a voluntarilor ținut de Organizator.
- (4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
- (5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:
- a. datele de identificare ale părților contractante;
 - b. descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
 - c. timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
 - d. drepturile și obligațiile părților;
 - e. stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
 - f. condițiile de reziliere a contractului.
- (6) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care Organizatorul și voluntarul au convenit ca acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
- (7) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

DEPARTAMENTE DE ACTIVITATE

Art.7 (1) Activitatea de voluntariat în Cadrul Festivalului ANALOGUE se va desfășura pe următoarele departamente:

- Department Acces și check-in
 - o Acces și check-in
 - o Flux
- Departamentul Acreditări
- Department Defender
- Departament Experience
 - o Cleaning
 - o User experience
- Departamentul Infopoint & wazeri
 - o Info point
 - o Wazeri
- Departament Logistică-Producție
- Departament Backstage

ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art. 8 (1) Înscrierea voluntarilor se va face pe baza unui formular de înscriere.

- (1) Formularul de înscriere va fi făcut public de către Organizatorul Festivalului și terțe persoane delegate de acesta, și va fi declarată completă înscrierea voluntarului atunci când dosarul acestuia va cuprinde toate informațiile solicitate de organizator:
 - a. Fișa de înscriere;
 - b. Declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit fapte de natură să prejudicieze imaginea festivalului;
 - c. Adeverință medicală din care să rezulte faptul că este apt pentru activități de voluntariat;
 - d. La cerere, alte documente care să justifice experiența în activități de voluntariat.
- (2) Selecția și recrutarea voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile activității desfășurate în fiecare department, de către coordonatori pe baza unui interviu, având la bază înscrierea acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:
 - a. are vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani;
 - b. este cetățean român, cunoaște limba română scris și vorbit;
 - c. are capacitatea deplină de exercițiu;
 - d. are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizator. Starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente.
- (3) Organizatorul își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea de înscriere a unui candidat în programul de voluntariat.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 (1) La anunțul pentru ocuparea posturilor de voluntar în cadrul programului, dacă doi sau mai mulți candidați se situează pe poziții egale, reprezentanții departamentului de voluntari pot opta pentru voluntarul care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

(2) Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către reprezentanții departamentului de voluntari. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către

voluntari se va realiza prin intermediul reprezentanților departamentului de voluntari și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate a acestora.